**理工学院交试卷排版目录**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 项目 |
| 1 | 考试命题审批表（一份）见**附件1** |
| 2 | 有标准答案、评分标准的试卷（直接写在试卷上）一份 |
| 3 | 考场报告单（一份）见**附件2** |
| 4 | 成绩单（在教务系统里打印一份） |
| 5 | 试卷分析（在教务系统里打印一份） |
| 6 | 学生试卷（按成绩单顺序排好） |
| 7 | 空白试卷（AB卷各一份） |
| 8 | 双向细目表 （一式两份）见**附件3** |

附件1

暨南大学本科课程考试命题审批表

（20 ～ 20 学年度第 学期）

学院 系（部） 教研室（课程组）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | | 命题教师 | | |  | | |
| 任课教师 |  | | | | | | | | |
| 考试对象 |  | | | | | | | 考生人数 |  |
| 考试方式 | 闭卷（ ）；非闭卷（详注）： | | | | | | | | |
| 试卷页数 | A卷：　 　页  B卷：　 　页 | | | | 标准答案页数 | | | A卷： 　　页  B卷：　 　页 | |
| 命题方式（在相应栏内划“√“） | | 题库抽题 | 教研室（课程组）命题 | | | 其他（详注） | | | |
|  |  | | |  | | | |
| 教研室（课程组）审核意见：    负责人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 系（中心）审核意见：    负责人签名： （章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 备注： | | | | | | | | | |

注: 1. 任课教师栏应填写该课程本学期所有任课教师姓名。全校公共基础必修课可不填写此栏。

2. 命题结束后，由教研室（课程组）负责人、主管本科教学的系（中心）领导填写对试卷命题情况的审核意见。

3. 该表与试卷一并归档保存。

**附件2**

**暨南大学考场报告单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考试科目 | | | | 考场地点 | |
| 学院 系 专业 | | | | | |
| 考试时间 年 月 日（20 ～ 20 学年 学期） | | | | | |
| 应参加考试人数 | | 实到考生人数 | | | 缺考生人数 |
| 实发试卷份数 | | | 收回试卷份数 | | |
| 考试于 时 分开始，至 时 分结束． | | | | | |
| 缺考生名单 |  | | | | |
| 考场情况 |  | | | | |
| 考生违规记录 | （请填齐考生姓名、学号、违规行为） | | | | |
| 备注 |  | | | | |
| 监考员签名：  年 月 日 | | | | | |

说明：1、本表与试卷一起装订保存（1份）。

2、试卷问题、考务问题请填在备注栏内。

**附件3**

暨南大学本科课程考试命题双向细目表

（20 ～ 20 学年度第 学期）

课程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 课程编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

命题教师：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 课程性质：□必修课 □专业选修课 □公共选修课

教学班级：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_班/级

（□内招生 □外招生 □内、外招生）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考查面  值  分  考试内容（或所在章节） | 基本知识 | | 理解能力 | 综合应用 | 合计 |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 合 计 |  | |  |  | 100 |
| 教研室（课程组）审核意见：  审核人签名： 单 位：  年 月 日 | | 系（中心）审核意见：  审核人签名： 单 位：  年 月 日 | | | |

注：1. 此表适用以试卷方式进行考核的课程，非试卷方式考核的课程不需填写。

2. 此表连同试卷、标准答案、命题审批表、审核付印单（各一份）送交教研室（课程组）负责人和系（中心）主任审批。

3．试卷难易程度和试题量要适中，结构要合理。

4．“分值”均以百分制计。